

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

## ELEMENT COWORKING

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vzájemný vztah mezi Provozovatelem a následujícími subjekty: Člen, Odběratel, Host, a to v souvislosti s využíváním Služeb Provozovatele. Tyto VOP stanovují pravidla vztahu v souvislosti s užíváním Služeb. Strany si mohou sjednat odchylku od těchto VOP.

### 1. Definice pojmů

V těchto VOP budou mít níže uvedené výrazy následující význam, nebude-li výslovně uvedeno jinak:

- Termínem „Ceník“ se rozumí aktuálně platný ceník užívání prostoru a služeb Element coworkingu.
- Termínem „Člen“ se rozumí fyzická osoba využívající služby Element coworking.
- Termínem „Členská nabídka“ se rozumí Členská nabídka o užívání prostoru a služeb Element coworkingu.
- Termínem „Doplňkové služby“ se rozumí služby poskytované vedle Služeb, které jsou uvedeny v těchto VOP.
- Termínem „Element coworking“ nebo také „Provozovatel“ se rozumí organizace Vědeckotechnický park patřící pod správu Univerzity Palackého v Olomouci, IČO: 619 89 592, se sídlem, Křížkovského 511/8, Olomouc 779 00.
- Termínem „Host“ se rozumí fyzická osoba, která přichází do prostoru provozovatele za účelem návštěvy Člena.
- Termínem „Kuchyňka“ se označuje prostor části Provozovny vyznačený v Plánku Provozovny, v němž je Poskytovatelem poskytován prostor pro přípravu vlastního jídla.
- Termínem „Objednávka“ se rozumí individuální objednávka uzavřená s Element coworkingem.
- Termínem „Odběratel“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, jejíž fakturační údaje jsou použity pro fakturaci tarifu Člena nebo fakturaci pronájmu konferenčních a zasedacích místností.
- Termínem „Open space“ se rozumí společný pracovní prostor, blíže vyznačený v Plánku Provozovny, obsahující více pracovních míst.
- Termínem „Plánek Provozovny“ se rozumí plánek prostor daného Element coworkingu, který je k dispozici v rezervačním systému a na recepci budovy Envelopa Hub.
- Termínem „Pravidla prostoru“ se rozumí pravidla chování v prostoru Provozovny.
- Termínem „Provozovna“ se rozumí prostor nacházející se v Element coworkingu a skládající se z Open space, společných prostor, kuchyňky a zasedacích místností či dalších prostor.
- Termínem „Rezervační systém“ se rozumí informační systém Element coworkingu umožňující objednání a rezervaci doplňkových služeb Element coworkingu.
- Termínem „Služby“ se rozumí hlavní služby poskytované Provozovatelem.
- Termínem „Sdílené prostory“ se rozumí prostory části Provozovny, blíže vyznačené v Plánku Provozovny, které jsou přístupné všem Členům.
- Termínem „Web“ se rozumí internetové stránky daného Element coworkingu:
  - o [www.elementcoworking.cz](http://www.elementcoworking.cz)
  - o [www.element.upol.cz](http://www.element.upol.cz)
- Termínem „Zasedací místnosti“ se rozumí místnosti v Provozovně, které jsou nabízeny k pronájmu Členovi nebo Odběrateli.

## **2. Element coworking**

Provozovatelem Element coworkingu je Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci, který je centrem pro inovace a transfer technologií. Podporujeme vznik startup a spin-off firem s důrazem na využití potenciálu UP. Zpřístupňujeme nové technologie a propojujeme firmy se světem UP.

Hlavními prostory Element coworkingu jsou:

- Open space (společné pracovní prostory),
- Kuchyňka,
- Společné prostory/relax zóna,
- Zasedací místnosti.

Účelem Element coworkingového centra je vytvoření pracovního a sociálního prostoru pro práci, interakci, setkávání, inovace a rozvoj podnikání a napojení na Univerzitu Palackého, to vše za dodržování základních etických hodnot, které členská komunita vyznává. Dodržování těchto hodnot se očekává od všech subjektů využívajících Element coworking.

## **3. Členská nabídka**

Vztah mezi Provozovatelem a Odběratelem vzniká uzavřením Členské nabídky nebo Objednávky na Prostory k pronájmu.

Provozovatel na základě Členské nabídky či Objednávky poskytne Odběrateli Služby v rozsahu odpovídajícímu uzavřenému Tarifu nebo konkrétním dohodnutým podmínkám.

Odběratel zaplatí Provozovateli odměnu za Služby dle Tarifu sjednaného Členskou nabídkou nebo Objednávky v rozsahu dle Ceníku.

Ceník je uveden na webu Element coworkingu, popř. je na vyžádání na recepci budovy Envelopa Hub. Provozovatel může provést změnu v Ceníku, přičemž pro změnu Ceníku se přiměřeně použijí ustanovení o změnách těchto VOP.

### **3.1 Odpovědnost Člena**

Veškerá pravidla stanovená těmito VOP se vztahují na každého Člena, Hosta a jakoukoliv jinou osobu zdržující se v Provozovně na základě oprávnění odvozeného od Člena nebo Odběratele. Člen může umožnit vstup do Provozovny svému Hostovi. V takovém případě Člen seznámí svého Hosta s Pravidly prostoru Element coworkingu a těmito VOP. Člen za svého Hosta a jeho chování přebírá plnou odpovědnost.

### **3.2 Prohlášení Odběratele**

Odběratel uzavřením Členské nabídky prohlašuje, že mu je znám aktuální stav Provozovny.

Odběratel si je vědom skutečnosti, že se v Provozovně nacházejí zásadně prostory sdílené, tedy přístupné pro všechny Členy, přičemž Provozovna slouží primárně k naplňování konceptu Element coworkingu, komunity vyznávající stejné hodnoty a je určena pro naplňování pracovních potřeb Členů. Odběratel odpovídá za to, že Členové vystupující pod jeho jménem budou jednat poctivě, budou přispívat k přátelské a týmové atmosféře pracovního prostředí všech Členů, budou dodržovat Pravidla prostoru a nebudou svým jednáním takto vytvořené pracovní prostředí negativně ovlivňovat.

### 3.3 Výhody Člena

Uzavřením Členské nabídky (nikoliv Objednávky) získává Člen následující výhody: pravidelné novinky z Element coworkingu e-mailem, vstup zdarma nebo zvýhodněné vstupné na vybrané akce pořádané Element coworkingem a slevy na partnerské produkty.

Člen bere na vědomí, že rozsah a obsah členských výhod je proměnlivý. O změnách rozsahu a obsahu členských výhod, které vyplývají ze statusu Člena, se každý Člen informuje samostatně, informace o těchto změnách nemusí být zasílány.

## 4. Poskytování služeb v Element coworkingu

Prostory Provozovny jsou děleny na:

- Open space (společné pracovní prostory),
- Společné prostory/relax zóna,
- Kuchyňka,
- Zasedací místnosti.

Otevírací doba Element coworkingu je stanovena od 7:30 – 17:30. Pro členy s Tarifem FIX platí odlišná otevírací doba.

Rozsah, způsob a podmínky přístupu Člena do Provozovny závisí od Tarifu, který si zvolil. U Tarifů FIX Year a FIX Month je Členovi přiděleno pracovní místo dle jeho preferencí a aktuálních možností Provozovny, které není sdílené a je výhradně užívané Členem s některým z těchto Tarifů. V případě všech ostatních Tarifů je Člen oprávněn využít jakékoliv pracovní místo, které není aktuálně obsazené a nachází se v zóně Open space.

Společné prostory jsou prostory části Provozovny, blíže vyznačené v Plánku Provozovny, které jsou přístupné všem Členům a Hostům, kteří mají právo vstupu do Provozovny, dle těchto VOP.

Zasedací místnosti jsou části Provozovny, které jsou po dobu pronájmu přístupné výhradně Členovi, popřípadě Odběrateli, který si je pronajal jako Další službu. Bližší informace o užívání Zasedacích místností jsou uvedeny dále v těchto VOP.

Člen má v rámci přístupu do Provozovny a v rámci zvoleného Tarifu možnost využívat Doplňkové služby za podmínek stanovených v těchto VOP.

### 4.1 Pravidla chování

Člen bere na vědomí, že Provozovna je sdíleným místem výkonu práce a sociálních interakcí a že k výkonu práce dochází v úzkém kontaktu s jinými Členy, kteří mohou být konkurenčními subjekty jeho pracovního zaměření. S ohledem na tuto skutečnost je povinností Člena zajistit si plnění vlastních závazků ve vztahu k mlčenlivosti či jiným skutečnostem vyplývajících z formy výkonu práce v kolektivu dalších Členů. Každý Člen je povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech, o nichž se dozví v důsledku charakteru sdíleného pracovního prostoru. Provozovatel není odpovědný za žádné nepovolené zpřístupnění utajovaných skutečností Člena, pokud k tomu nedošlo prokazatelným úmyslným jednáním Poskytovatele.

Provozovna je místem sdíleného pracovního prostoru, v němž pracují různorodí Členové, proto je každý Člen povinen se v Provozovně chovat vůči jakýmkoliv jiným Členům a Hostům uctivě, a za tímto účelem je povinen zdržet se zejména používání vulgárních či silně expresivních výrazů, zastrašování,

urážení, posměchu, znevažování, obtěžování jakéhokoliv druhu, excesivního hluku, ničení cizího majetku či politické propagace. V případě opakovaného či podstatného porušování uvedeného zákazu, a to i přes upozornění zástupců Provozovatele, bude takový Člen z Provozovny vykázán, přičemž Poskytovatel má plné právo vypovědět Členskou nabídku bez výpovědní doby. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn požadovat po Členovi/Odběrateli smluvní pokutu až do výše 50 000,- Kč bez DPH. Výše uplatněné smluvní pokuty je plně v dispozici Poskytovatele.

Využití přístupu do Provozovny za účelem, který by byl v rozporu s principy konceptu Element coworkingu, je pro účely těchto VOP považováno, za hrubé porušení Členské nabídky.

Každý Člen bere na vědomí, že umístění jeho věcí, či věcí za které nese odpovědnost, v Provozovně nesouvisí s provozováním Provozovny a Provozovatel není odpovědný za ztrátu nebo poškození takových věcí.

#### **4.2 Přístup do Provozovny**

Člen má právo na přístup do Provozovny od momentu uvedeného v Členské nabídce pouze v průběhu Otevírací doby, ledaže jeho Tarif umožňuje přístup do Provozovny neomezeně, tedy 24/7. Člen s neomezeným přístupem není oprávněn užívat Provozovnu pro jiný účel, než pro který je Provozovatelem provozována. Provozovnu není možné užívat pro účely ubytování, přespávání, vaření (vyjma běžného užívání Kuchyňky pro účely přípravy jídla), či pro jiné nemorální či nelegální účely. V prostoru není možné provozovat zábavné, výrobní ani podobné zařízení, ledaže se jedná o administrativní kancelářský prostředek. Člen má právo užívat Služby a Doplnkové služby dle svého Tarifu, pouze v souladu s právními předpisy obecnými a právními předpisy regulujícími otázku hygieny a zdraví, požární bezpečnosti tak, aby nepůsobil újmu na zdraví či majetku Provozovatele nebo třetích osob.

Není-li Provozovatel schopen poskytnout Členovi Službu dle Tarifu ode dne sjednaného v Členské nabídce, a to z jakéhokoliv důvodu způsobeného jiným Členem nebo jinou technickou okolností, není Provozovatel odpovědný za toto prodlení se splněním svého závazku.

#### **4.3 Neomezený přístup 24/7**

Člen s neomezeným přístupem obdrží čipovou kartu od Provozovny. Karta je nepřenosná a Člen odpovídá za jejich případnou ztrátu a/nebo zneužití třetí osobou. Čipová karta je vždy majetkem Provozovatele. Provozovatel požaduje za poskytnutí čipové karty přiměřenou vratnou zálohu ve výši 200,- Kč, která je splatná v **hotovosti** na recepci Envelopa Hub.

Po zániku Členství je Člen povinen Provozovateli vrátit čipovou kartu v bezvadném stavu; v takovém případě Provozovatel Členovi vrátí zálohu. Pokud Člen čipovou kartu nevrátí v bezvadném stavu nebo nahlásí ztrátu, je Provozovatel oprávněn si ponechat zálohu jako náhradu nákladů za jejich pořízení.

#### **4.4 Omezení poskytování Služeb**

Přístup do Provozovny může být výjimečně zcela, anebo zčásti znemožněn, např. v případě potřeby úprav, rekonstrukce, nebo v jiných výjimečných případech vyžadujících vyklizení Provozovny anebo v případě, kdy Provozovatel musí omezit pracovní prostor, anebo v případě pořádání akce vyžadující přístup do celé Provozovny. Poskytovatel je povinen, podle svých nejlepších schopností, informovat Členy o přerušení dodávek Služeb a médií do Provozovny či omezení Služeb anebo Doplnkových služeb.

Poskytovatel se zavazuje informovat Člena o jakýchkoliv omezeních ve výkonu členských práv odpovídajících zvolenému Tarifu.

## 4.5 Další ujednání

Kdykoliv v průběhu platnosti Členské nabídky je Provozovatel oprávněn k neomezenému vstupu do všech prostor Provozovny, a to v souvislosti s poskytováním Služeb, zajištění servisu a zajištění bezpečnosti či v naléhavých případech, které nesnesou odklad a je oprávněn dočasně uspořádat nábytek a zařízení Provozovny jinak.

Člen není oprávněn hrát nebo používat jakékoliv zařízení vydávající zvuky ani organizovat žádné akce v Provozovně, které by byly pozorovatelné z vnějšku Provozovny anebo rušit jakéhokoliv Člena či Hosta v užívání Provozovny používáním rádia, zvukového nástroje nebo produkcí zvuků, bez předchozí domluvy s Provozovatelem.

Člen je povinen zajistit vlastním nákladem uvedení svého pracovního místa do původního stavu, při zohlednění běžného opotřebení, způsobil-li Člen nadměrné opotřebení či poškození svého pracovního místa.

V Provozovně nejsou povolena kola, koloběžky, či jiná zařízení pro přepravu. Pro potřeby úschovy je budova Provozovny v prostoru garáží opatřena kolárnou s připravenými stojany pro úschovu. Provozovna a její přílehlé prostory (venkovní terasy) jsou nekuřácké. Za kouření se považuje i používání elektronických cigaret, nebo cigaret využívajících nahřívání tabáku.

V prostorách provozovny je přísný zákaz otevřeného ohně. Za ten se považují i svíčky, adventní věnce apod.

Člen není oprávněn umísťovat do Provozovny jakékoliv věci, to neplatí o jeho pracovním místě ani o místech k tomu vyhrazených Provozovatelem.

Provozovatel je oprávněn vykázat z Provozovny každého, kdo jeví známky intoxikace nebo ovlivnění alkoholem či drogami a nevhodně se v Provozovně chová.

V Provozovně je zakázáno umísťovat a/nebo používat jakákoliv parní, plynová či jiná obdobná zařízení (bojler), pokud nejsou ad hoc schválena Provozovatelem. Používání jakýchkoliv hořlavých látek nebo těkavých látek nebo látek způsobících ovlivnit zdravotní stav jedince, je zakázáno.

Člen, který je v Provozovně i v době mimo Otevírací dobu, je povinen postupovat dle instrukcí, které obdržel, a v souladu s manuálem, který je uveden na webu Element coworkingu. Člen se bude zejména chovat tak, aby do Provozovny nevnikly bez jeho souhlasu další osoby. Člen za sebou uzavře vstupní dveře. Bude-li v důsledku jednání či opomenutí jednání Člena realizován výjezd ostrahy Provozovny, je povinen poplatek za tento výjezd Provozovateli uhradit na základě přeúčtování tohoto poplatku od ostrahy.

## 4.6 Tarify

Rozsah práv Člena ve vztahu ke Službám je dán jím zvoleným Tarifem. Provozovatel nabízí níže uvedené Tarify. Každý z Tarifů poskytuje členům specifické možnosti k naplnění potřeb jednotlivých Členů.

### 4.6.1 Detaily Tarifů:

- **Day Pass:** umožňuje jednorázový denní vstup do členské části Provozovny po dobu otevíracích hodin Provozovny. Pobyt v rámci Day Pass je nutné hlásit v den využití osobně u obsluhy Provozovny. Day Pass umožňuje Členovi strávit v Provozovně veškerý čas zbývající do zavírací hodiny Provozovny toho dne, kdy do Provozovny vstoupil a nahlásil využití tohoto tarifu. Cena Day Pass je splatná při jeho uplatnění. Součástí tarifu je právo využívat veškeré Doplňkové služby. V rámci tarifu Day Pass je Člen oprávněn využít Open space a Sdílené prostory. Člen má

rovněž právo na vlastní uzamykatelnou skříňku v Element coworkingu. V rámci tarifu Day Pass **nezískává** člen výhody členství uvedené výše.

- **Month Pass:** umožňuje Členovi využívat Open space a Společný prostor po dobu 30 po sobě jdoucích dní v rámci Otevírací doby Element coworkingu. Člen má rovněž právo na vlastní uzamykatelnou skříňku v Element coworkingu. Součástí tarifu je právo využívat veškeré Doplňkové služby.
- **FIX Month:** umožňuje Členovi užívat konkrétní přidělené pracovní místo a Společný prostor po neomezený počet hodin po dobu 30 po sobě jdoucích dní od zakoupení místa, a to i mimo Otevírací dobu Provozovny. Člen má rovněž právo na vlastní uzamykatelnou skříňku v Element coworkingu. Součástí tarifu je právo využívat veškeré Doplňkové služby.
- **FIX Year:** umožňuje Členovi užívat konkrétní přidělené pracovní místo a Společný prostor po neomezený počet hodin v době platnosti jednoho roku od zakoupení místa, a to i mimo Otevírací dobu. Člen má rovněž právo na vlastní uzamykatelnou skříňku v Element coworkingu. Součástí tarifu je právo využívat veškeré Doplňkové služby.
- Tarif STUDENT, ABSOLVENT, ZAMĚSTNANEC: umožňuje Členovi 10% slevu na všechny tarify uvedené výše v rámci Element coworkingu, včetně výhod uvedených u jednotlivých Tarifů. Pro poskytnutí slevy je potřeba prokázat se platným studentským průkazem (např. ISIC, univerzitní index, zaměstnanecká karta UP, karta absolventa UP apod.). Slevu nelze uplatnit v případě, že za Člena bude hradit Členství třetí strana.

Pokud bude Člen využívat Služby Element coworkingu nad rámec daného Tarifu, uhradí cenu za tyto Služby dle hodinové, resp. denní sazby uvedené v Ceníku.

#### 4.6.2 Fakturace a placení

Provozovatel je povinen vyúčtovat Odběrateli ceny veškerých Služeb, včetně využitých Doplňkových služeb a útrat za další produkty nabízené Poskytovatelem a odebrané Členem, v odpovídajícím kalendářním měsíci v souladu a na základě Ceníku, který byl platný v čase odebrání daného produktu či Služby. Platbu je možné uskutečnit kartou na místě, platebním portálem v Rezervačním systému nebo fakturou. Cena za odebrané Služby a produkty se fakturuje zvlášť a bude k ní připočteno DPH v zákonem stanovené výši a bude účtováno v souladu s právními předpisy. Příslušné daňové doklady (pokud je požadováno) budou vystavovány zpravidla k prvnímu dni příslušného kalendářního měsíce se splatností 14 dní. Platba probíhá převodem na účet uvedený na daňovém dokladu, přičemž jako variabilní symbol je Odběratel povinen uvést číslo daňového dokladu, popřípadě kartou v místě Provozovny. Poplatek není vázán na množství spotřebovaných služeb, tj. pokud Člen nevyužije některé, anebo žádné služby v měsíci, na který zaplatil, jeho poměrná část se nevrací ani jinak nevypořádává.

V případě, že Den nástupu Coworkera (tak jak je definován níže) bude sjednán jako den pozdější než první pracovní den v kalendářním měsíci, pak poplatek za Coworking podle sjednaného režimu bude pro první kalendářní měsíc činit poměrnou částku za zbývající počet dní do konce tohoto kalendářního měsíce.

V případě předčasného ukončení tarifu FIX Year je Odběratel povinen, za celé období platnosti Členské nabídky, v daném kalendářním měsíci doplatit rozdílovou částku mezi plnou cenou za tarif FIX Month a zvýhodněnou cenou tarifu FIX Year. Celková suma se pak rovná součtu rozdílových částek za celé uplatněné období.

### 5. Doplňkové služby v Element coworkingu

Nad rámec Služeb poskytuje Provozovatel Členům i následující Doplňkové služby:

- Pronájem Zasedacích místností
- Přístup k internetu a dalším médiím
- Kuchyňka
- Zajištění tisku a scanování
- Uzamykatelné skříňky
- Jiné služby dle individuální dohody

Některé z Doplnkových služeb jsou zahrnuty ve statusových výhodách Člena, některé jsou poskytovány za cenu určenou Ceníkem, některé jsou poskytovány jako Doplnková služba k určitému Tarifu.

### 5.1 Pronájem Zasedacích místností

Odběratel má právo si pronajmout Zasedací místnosti, které je možné rezervovat přes on-line Rezervační systém, na základě e-mailové objednávky, telefonickou objednávkou na kontaktech zveřejněných na Webu nebo osobně v Element coworkingu. Rezervace prostřednictvím e-mailu i prostřednictvím telefonu musí být potvrzená Provozovatelem, jinak není závazná. Do potvrzení objednávky Provozovatelem je Odběratel oprávněn objednávku kdykoliv zrušit. Potvrzením objednávky se tato stává závaznou. Zrušení objednávky se řídí storno podmínkami:

- Strany si sjednávají pro případ výpovědi ze strany podnájemce následující poměrnou výši odstupného počítanou z ujednané výše nájemného: při zrušení závazku 30 a více dní před ujednanou dobou (datem) užívání 0 %, 21–15 dní předem 40 %, 14–4 dní 75 %, 4–0 dní 90 % počítaje dnem, kdy byla doručena písemná výpověď adresovaná pronajímateli. Právo na odstupné vzniká nehledě na to, zda podnájemce již zaplatil nájemné či nikoli.

Cena Doplnkové služby je specifikována v Ceníku.

Provozovatel může požadovat po Odběrateli zálohu na poskytnutí Prostor k pronájmu ve výši až 50 % z předpokládané ceny objednávky.

Odběratel je oprávněn objednávku Zasedacích místnosti zrušit v souladu se storno podmínkami, které jsou součástí emailem zaslání potvrzení objednávky daného Prostoru k pronájmu. Zrušením objednávky se rozumí i snížení počtu objednaných jednotek služby ve lhůtě stanovené storno podmínkami.

Odběratel je povinen informovat o zrušení objednávky Provozovatele e-mailem nebo telefonicky na kontaktech zveřejněných na Webu. Provozovatel je povinen potvrdit přijetí zrušení objednávky s uvedením storno poplatku, je-li uplatnitelný. Storno poplatek je splatný do 14 kalendářních dnů od potvrzení zrušení objednávky.

Provozovatel je v případě zrušení objednávky po uplynutí lhůty uvedené ve storno podmínkách oprávněn započíst zálohu na náklady vzniklé zejména s přípravou objednávky, administrativním zajištěním, úpravou prostor apod. Má se za to, že tyto náklady Provozovatele jsou ve stejné výši jako záloha.

Odběratel je povinen řídit se při využívání této Doplnkové služby Pravidly prostoru Element coworkingu.

Prostory Provozovatele je Odběratel povinen používat uvážlivým a řádným způsobem s ohledem na účel, kterému Zasedací místnosti slouží. Odběratel je povinen dodržovat všechny závazné normy, které se k užívání Zasedacích místností vztahují na základě všeobecně závazné právní normy. V případě poškození Zasedacích místností či jejich vybavení je Odběratel povinen tuto škodu odstranit nebo uhradit částku odpovídající této škodě. Odběratel je povinen Zasedací místnosti opustit se všemi

osobami se v ní zdržujícími s jeho souhlasem, a to nejpozději před uplynutím doby, na kterou si prostor pronajal.

## **5.2 Přístup k internetu a dalším médiím**

Provozovatel zajišťuje v prostorech následující: dodávka elektrické energie v napětí 230V, studená pitná voda, teplá užitková voda, kanalizace, odvoz odpadu, ostrahu, internetové připojení a úklid.

Člen je povinen dodržovat podmínky přístupu k internetu. K internetu je možné se připojit prostřednictvím protokolu WiFi. WiFi protokol rozděluje přístup k internetu do několika oblastí a pásem. Bližší informace o připojení k internetu jsou k dispozici u Provozovatele. V závislosti na provozních podmínkách je Provozovatel oprávněn měnit ISP (Internet Service Provider) jakož i rychlost připojení.

Člen není oprávněn zasahovat do nastavení WiFi routerů, zatěžovat je nad rozsah běžného užívání, např. stahováním či nahráváním nepřiměřeně velkého množství dat. Člen není oprávněn využívat internet Provozovatele ke zřízení vlastní sítě. Člen není oprávněn využívat internetové připojení k provádění aktivit, jejichž morálnost nebo legálnost je pochybná.

Jakékoliv Služby či Doplnkové služby je Člen oprávněn používat výhradně ve vztahu k využívání Tarifu. Služby a Doplnkové služby může využívat v souladu s těmito VOP a Nabídkou Člen a Host na účet Člena.

## **5.3 Kuchyňka s občerstvením**

Člen má v rámci přístupu do Provozovny možnost využívat služeb Kuchyňky, jejíž provoz je bez obsluhy. Člen odpovídá za to, že Kuchyňku ponechá po jejím využití ve stejném stavu, v jakém ji našel.

## **5.4 Uzamykatelné skříňky**

Všichni Členové Element coworkingu mají právo na uzamykatelnou skříňku. Člen bere na vědomí, že Provozovatel nenese odpovědnost za případnou ztrátu cenností, které byly v uzamykatelné skříňce uchovány. V uzamykatelné skříňce je zakázáno uchovávat jakékoli nebezpečné látky, tedy jakékoli kapaliny, plyny nebo pevné látky, jež představují riziko pro zdraví nebo bezpečnost okolí.

## **5.5 Ostatní doplňkové služby**

Element coworking se může s Členem dohodnout na poskytnutí dalších doplňkových služeb neuvedených v těchto VOP. Případná úplata za ostatní doplňkové služby dle předchozí věty se bude řídit dohodou stran, případně aktuálním Ceníkem Element coworkingu.

Seznam doplňkových služeb uvedený v těchto VOP je nezávazný, podléhá změnám v závislosti na rozhodnutí Poskytovatele. Aktuální seznam služeb je vždy dostupný na Webu a u obsluhy Element coworkingu. Seznam může být na vyžádání Člena zaslán e-mailem.

## **6. Práva a povinnosti Člena**

V souladu s principy konceptu Element coworkingu a za účelem umožnění řádného poskytování služeb Provozovatelem, je Člen povinen zejména:

- spolupracovat s Provozovatelem tak, aby byl naplněn princip konceptu Element coworkingu;
- poskytnout Provozovateli veškeré informace nezbytné pro náležité poskytování služeb Element coworkingu;



- zajistit si veškerá nezbytná povolení a souhlasy orgánů státní správy či samosprávy, jež mohou být požadovány právními předpisy v souvislosti s veškerými aktivitami Člena realizovanými v Provozovně, a to ještě před počátkem využívání služeb Element coworkingu;
- dodržovat Pravidla prostoru příslušného Element coworkingu;
- dodržovat při své práci etické standardy a vyvarovat se podnikatelských aktivit, které nejsou v souladu se zodpovědným přístupem ke společnosti a životnímu prostředí;
- rovněž také rezervací Člen potvrzuje, že jeho podnikatelské záměry nejsou v rozporu s platnou legislativou ČR a EU a rovněž se fyzická či právnická osoba přímo či nepřímo nevyskytuje na sankčních seznamech Evropské unie;
- užívat možnosti přístupu do Provozovny pouze za účelem naplnění principů konceptu Element coworkingu a zdržet se jakéhokoliv užívání Provozovny, které by narušovalo činnost ostatních Členů nebo bylo v přímém rozporu s principy konceptu Element coworkingu;
- informovat Provozovatele o jakýchkoliv skutečnostech na straně Člena, které mohou mít negativní vliv na poskytování služeb a/nebo na plynulé fungování konceptu Element coworkingu;
- včas uhradit veškeré své peněžité závazky vůči Provozovateli vyplývající z Členské nabídky nebo Objednávky;
- chránit své osobní věci v prostoru Provozovny;
- počínat si tak, aby nevznikla škoda na zdraví nebo na majetku Provozovatele nebo třetích osob, zejména neprodleně informovat Provozovatele o takovýchto případných hrozících škodách;
- členové s vlastní čipovou kartou od Element coworkingu mají povinnost pozavírat vchodové dveře Provozovny, a to i za předpokladu, že se v Provozovně dále zdržují.
- upozornit Hosta na práva a povinnosti vyplývající z těchto VOP;
- užívat výhradně prostory a služby odpovídající jeho Tarifu;
- uposlechnout provozní pokyny Provozovatele dané mu jakoukoliv formou;
- zdržet se znečišťování Provozovny odpadem jakéhokoliv druhu, a za tímto účelem je povinen veškerý odpad v provozovně vyhazovat do nádob k tomu určených Provozovatelem;
- zodpovědně se stavět k udržitelnému záměru Element coworkingu (třídění odpadu,...)
- podrobit se jakýmkoliv operativním a organizačním opatřením, které je Provozovatel povinen plnit na základě závazných právních norem.

Člen je odpovědný za jakoukoliv škodu, kterou utrpí Provozovatel v důsledku porušení výše uvedených povinností Člena, jakož i ostatních povinností vyplývajících z Členské nabídky a těchto VOP.

Člen je odpovědný za škodu způsobenou Provozovateli tím, že umožnil přístup do Provozovny třetím osobám v rozporu s podmínkami těchto VOP a/nebo Členské nabídky.

Člen má právo využívat přístup do Provozovny a konzumovat Doplnkové služby v rozsahu svého Tarifu, za cenu stanovenou v Ceníku.

## **7. Odškodnění**

Odběratel se zavazuje nahradit Provozovateli majetkovou újmu, která mu vznikne v důsledku hrubého porušení povinností Člena vyplývajících z Členské nabídky a těchto VOP.

V případě vymáhání pohledávek je Odběratel povinen uhradit Provozovateli veškeré náklady s tím spojené, včetně nákladů na právní zastoupení.

## 8. Omezení odpovědnosti Provozovatele

Člen bere výslovně na vědomí, že Provozovatel nenese jakoukoliv odpovědnost za:

- škodu způsobenou Členovi jednáním třetích stran, zejména jednáním ostatních Členů a jejich Hostů;
- jednání třetích stran, které znemožní, nebo zpozdí poskytování služeb Členovi, zejména nedodržení smluvních povinností externích dodavatelů (např. výpadek internetu, elektřiny, vody, topení apod.), jestliže Provozovatel s přihlédnutím k okolnostem případu učinil opatření potřebné k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění;
- ztrátu nebo zničení věcí Člena, které tento Člen bez svého dozoru ponechal v Provozovně,
- ztrátu výnosů, obchodních příležitostí, zisků, ani jiné související škody či ztráty vzniklé jednáním Člena v prostoru Provozovny;
- za jakoukoliv škodu na zdraví, která nebyla způsobena úmyslným jednáním Poskytovatele a mohlo jí být předejito zvýšenou pozorností poškozené osoby.

## 9. Trvání nabídky, platnost a účinnost nabídky

Členská nabídka nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Členem či Odběratelem v Rezervačním systému, ledaže je Členská nabídka uzavřena písemně, v takovém případě nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

Členská nabídka se vždy uzavírá na dobu určitou s maximální dobou trvání jednoho roku (viz. Tarify). Členská nabídka pak může být vypovězena kteroukoliv ze Smluvních stran do 20. dne v měsíci, s účinností k poslednímu dni tohoto měsíce. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Členské nabídky musí člen o svém odstoupení od Členské nabídky informovat Provozovatele formou jednostranného právního jednání (například dopisem zaslaným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo e-mailem).

Odběratel či Člen, který s Element coworkingem uzavřel nabídku pomocí prostředků komunikace na dálku (tj. on-line, mimo obchodní prostory), souhlasí s tím, že plnění vyplývající z Členské nabídky mu bude Element coworking poskytovat od okamžiku uzavření nabídky a že má právo odstoupit od Členské nabídky, a to ve lhůtě 14 dnů od uzavření této nabídky. V takovém případě se Odběratel-Člen zavazuje uhradit Element coworkingu poměrnou část sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od nabídky. Pro odstoupení od nabídky může Odběratel-Člen využít vzorový formulář, jenž tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek. Odstoupení od nabídky je Odběratel-Člen povinen poslat stejným způsobem jako výpověď, případně může využít písemnou formu a poštovní přepravu na adresu Provozovny.

Provozovatel je oprávněn Členskou nabídku jednostranně vypovědět s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Členovi v případě, že Člen hrubě porušuje Pravidla prostoru Element coworking nebo Členskou nabídku zejména tím, že:

- je v prodlení s placením svých peněžitých závazků vůči Provozovateli vyplývajících z Členské nabídky více než 2 po sobě jdoucí fakturační období;
- svým chováním poškozuje dobré jméno Provozovatele, provozovny nebo konceptu Element coworking.

Výpověď nabídky bude doručena Členovi elektronicky, prostřednictvím e-mailu uvedeného v Členské nabídce. Výpověď se má za doručenu v den jejího odeslání.

Nesouhlasí-li Člen s novými VOP, je oprávněn členskou nabídku vypovědět k poslednímu dni platnosti VOP před jejich změnou. Výpověď musí být Provozovateli doručena nejpozději k poslednímu dni platnosti původních VOP. Členská nabídka v tomto případě zaniká k poslednímu dni platnosti původních VOP. Výpověď je zasílána z e-mailu Člena uvedeného v členské nabídce na kontaktní e-mail Poskytovatele uvedený na Webu.

Předčasným ukončením účinnosti Nabídky nejsou dotčena ustanovení členské nabídky a těchto VOP, která s ohledem na jejich obsah nebo charakter mají přetrvat i po zániku členské nabídky.

## **10. Postoupení**

Člen není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze členské nabídky na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Provozovatele.

## **11. Zpracování osobních údajů**

Informace o zpracovávání a zásadách osobních údajů jsou dostupné na Webu a v příloze č. 2 těchto VOP. Ve zbývajícím rozsahu se uplatní tyto pravidla uvedená níže.

Správce osobních údajů je Provozovatel. Správce zpracovává osobní údaje Členů, Odběratele, pokud je fyzickou osobou, a Hostů (pro účely zpracování osobních údajů také jako "subjekt údajů") v rozsahu: jméno, příjmení, e-mailová adresa, bydliště, trvalý pobyt, datum narození, telefonní číslo a číslo dokladu („osobní údaje“). Právním základem zpracování osobních údajů je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů za účelem plnění smluvních povinností, ochrany osob a majetku v Provozovně, vč. dodržování pravidel bezpečnosti.

Provozovatel si vyhrazuje právo pořizovat fotografie a videa Provozovny v době jejího provozu tedy i s podobiznami Členů a Hostů. Členové a Hosté s pořizováním těchto fotografických a video záznamů souhlasí. Pokud Člen, popř. jeho Host s uvedeným nebude souhlasit, musí o této skutečnosti informovat Provozovatele písemně. Účelem pořizování záznamů je marketing a propagace provozu Provozovatele.

Odběratel a Člen souhlasí se zpracováním osobních údajů Provozovatelem, a to pro účely realizace práv a povinností vyplývajících z uzavřené nabídky, jejíž smluvní stranou je Odběratel nebo Člen, a to podle Zásad o ochraně a zpracování osobních údajů Element coworkingu.

Odběratel a Člen berou na vědomí, že jsou povinni své osobní údaje uvádět správně a pravdivě a že jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat společnost Provozovatele o změně ve svých osobních údajích.

Zpracováním osobních údajů může Provozovatel pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Odběratel a Člen dává tímto souhlas s předáním svých osobních údajů třetím osobám, například poskytovatelům software a spřízněným subjektům Element coworkingu.

Osobní údaje budou zpracovávány jen po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Odběratel a Člen potvrzují, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byli poučeni o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.

V případě, že by se subjekt údajů domníval, že Provozovatel nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a) požádat Element coworking nebo zpracovatele o vysvětlení,
- b) požadovat, aby Element coworking nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.

Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Element coworking povinen tuto informaci předat. Element coworking má právo za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Subjekt údajů je oprávněn souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat, a to podáním učiněným na kontaktní e-mailovou adresu Element coworkingu, tj. email: [element@upol.cz](mailto:element@upol.cz).

Nezvolí-li subjekt údajů, jinou možnost, souhlasí se zpracováním osobních údajů Provozovatelem také pro účely zasílání informací a obchodních sdělení na jejich e-mailovou adresu.

Subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má zejména následující práva: právo na informace, právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, právo na výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, právo odvolat souhlas, právo obrátit se se stížností na dozorový orgán – Úřad pro ochranu osobních údajů. Pro uplatnění svých práv nás můžete kontaktovat na adrese sídla Element coworkingu nebo na e-mailové adrese email: [element@upol.cz](mailto:element@upol.cz).

## **12. Kontaktní údaje, zasílání sdělení a právních jednání**

Každý Odběratel, který není fyzickou osobou je povinen sdělit Provozovateli identifikační údaje jedné fyzické osoby, která bude jeho kontaktní osobou. Odběratel je povinen oznámit Provozovateli změnu této kontaktní osoby. Každý Odběratel je odpovědný za aktuálnost a správnost údajů zapsaných na Seznamu členů.

## **13. Reklamacce**

Je-li Člen nebo Odběratel nespokojený se službami Provozovatele, je povinen bez zbytečného odkladu doručit reklamaci takové služby Provozovateli na e-mailovou adresu Element coworkingu, a v ní uvést: (i) jméno a příjmení, (ii) emailovou adresu a telefonní číslo, (iii) čeho se reklamacce týká, (iv) v čem spočívá vadnost služby, kterou reklamuje a (v) podle okolností případně důkaz o vadnosti poskytnuté služby.

Provozovatel reklamaci prozkoumá a vyřídí ji bez zbytečného odkladu, umožňuje-li to povaha reklamacce, jinak nejpozději do 30 dnů. V případě prodlevy delší, než je 30 dnů, bude s Členem nebo Odběratelem řešeno individuálně.

## 14. Ostatní ujednání

V případě, že některé z ustanovení těchto VOP nebo členské nabídky je nebo se v budoucnu stane neplatným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost či vymahatelnost členské nabídky nebo VOP s tím, že celá členská nabídka nebo VOP budou vykládána tak, jako by neobsahovala jednotlivá neplatná nebo nevymahatelná ustanovení, a v tomto smyslu budou vykládána a vymáhána i práva a povinnosti smluvních stran. Smluvní strany se v takovém případě dohodnou na změně textu neplatného nebo nevymahatelného ustanovení tak, aby byl co nejvíce zachován smysl úpravy práv a povinností smluvních stran.

Element coworking si vyhrazuje právo kdykoliv jednostranně změnit tyto VOP. V takovém případě je Element coworking povinen oznámit členovi novou verzi VOP nejméně 1 měsíc předem dnem jejich účinnosti, a to zasláním nové verze na e-mailovou adresu člena nebo zveřejněním na webových stránkách Element coworkingu. Člen je povinen se s novou verzí VOP seznámit, a jestliže do 1 měsíce ode dne, kdy byl o nové verzi VOP uvědomen, neoznámí Element coworkingu, že se změnou nesouhlasí, má se za to, že člen s novou verzí VOP souhlasí. Nová verze VOP bude účinná od data tam stanoveného.

Členská nabídka představuje úplnou dohodu stran a nahrazuje jakákoliv veškerá předchozí ujednání, ať již písemná anebo ústní. Členskou nabídku lze měnit, upravovat a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými každou ze smluvních stran, vyjma případu změny těchto VOP a ceníku a dalších dokumentů, na které odkazují tyto VOP a tyto VOP předpokládají existenci práva provozovatele na jejich změnu. Členská nabídka není nájemní smlouvou a pro účely členské nabídky se ustanovení občanského zákoníku o nájmu nepoužijí.

Tyto VOP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Tyto VOP jsou účinné od 16. 01. 2024

Nedílnou součástí těchto VOP jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Zásady zpracování osobních údajů – tyto jsou k dispozici v Provozovně a na Webu Coworkingu